



**Общество с ограниченной ответственностью
«АССЕТ ГРУПП»
Учебный центр**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «АССЕТ ГРУПП»

Е.Н. Цвирко

«01» сентября 2023г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Организация общего воинского учета работников»**

г. Самара, 2023

Содержание

1. Общие положения	3
2. Учебный план	3
3. Содержание программы	4
4. Календарный учебный график	5
5. Итоговая аттестация	6
6. Организационно-педагогические условия освоения программы	6
Список используемой литературы	7

1. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация общего воинского учета работников» (далее по тексту – программа) разработана в соответствии с нормами Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. (с изм. и доп.), с учётом требований Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499.

Целью реализации Программы является формирование знаний и навыков, необходимых для их применения сотрудниками организаций различных форм собственности в практической деятельности при организации и проведении мероприятий по воинскому учету и бронированию.

Категории обучаемых по Программе:

- руководители организаций;
- руководители и сотрудники кадровых служб организаций;
- специалисты по воинскому учету.

Формы обучения по Программе: очная, очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность обучения - 72 академических часа. Конкретный срок обучения определяется в договоре Заказчика.

Результат обучения по Программе: слушатель приобретает знания, навыки и практические умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций, а также:

должен знать:

- последние изменения законодательства в области воинского учета;
- порядок ведения воинского учета в организации;
- требования к документообороту по воинскому учету.

должен уметь:

- правомерно использовать законодательные акты по трудовому праву (в части воинского учета);
- осуществлять должностные обязанности с учетом актуальных требований законодательства;
- вести документооборот по воинскому учету;
- организовать бронирование граждан, находящихся в запасе;
- взаимодействовать с военкоматами.

должен понимать:

- специальные понятия, используемые в трудовом праве и кадровом делопроизводстве (в части воинского учета);
- основные тенденции развития законодательства в сфере трудового права и кадрового делопроизводства и практики его применения.

2. Учебный план

Учебный план определяет перечень, последовательность, общую трудоёмкость дисциплин и формы контроля знаний.

№ пп	Наименование модуля	Общее количество часов	В том числе, часов	
			Теория	Практические занятия

1	Модуль 1. Система воинского учета, ее организация и задачи, организационно-правовые основы	8	8	-
2	Модуль 2. Система бронирования граждан, пребывающих в запасе	12	12	-
3	Модуль 3. Функции органов, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе	10	10	-
4	Модуль 4. Особенности организации воинского учета и бронирования в организации	24	24	-
5	Модуль 5. Оценка ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	8	8	-
6	Практическое изучение и заполнение образцов, форм перечня документов, разрабатываемых в организациях по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	8	-	8
	Итоговая аттестация	2	-	-
	ИТОГО	72	62	8

3.Содержание программы

Модуль 1. Система воинского учета, ее организация и задачи, организационно-правовые основы

Общие положения. Воинский учет. Нормативные правовые акты и методические документы в области воинского учета и бронирования.

Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

Инструкция об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета.

Модуль 2. Система бронирования граждан, пребывающих в запасе

Цель, задачи и виды бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Книги, формы документов, по которым ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе, в органе управления и организации.

Бланки специального учета порядок их получения, хранения и заполнения.

Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Порядок оформления отсрочек, от призыва на военную службу, гражданам, пребывающим в запасе, на период мобилизации и на военное время.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе, в период мобилизации и на военное время.

Модуль 3. Функции органов, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе

Модуль 4. Особенности организации воинского учета и бронирования в организации

Цель, задачи и виды воинского учета.

Функциональные обязанности работника, ответственного за ведение учета и бронирования граждан.

План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Перечень, формы документов воинского учета, по которым ведется воинский учет граждан в организациях, порядок их хранения и заполнения.

Постановка на учет граждан, принятых на работу, снятие с учета граждан, пребывающих в запасе.

Порядок проведения сверки сведений о воинском учете, содержащихся в учетных документах организаций, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов муниципальных образований и (или) органов местного самоуправления.

Модуль 5. Оценка ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

Органы, осуществляющие контроль за состоянием воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Порядок проведения проверок работы по вопросам воинского учета и бронирования граждан в органах управления и организациях.

Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки их деятельности.

Показатели, по которым оценивается состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в органах управления и организациях.

Практическое изучение и заполнение образцов, форм перечня документов, разрабатываемых в организациях по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

- план работы организации по воинскому учету и бронирования граждан, пребывающих в запасе;
- карточка гражданина, подлежащего воинскому учету, форма № 10;
- план, замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время, работающих в организации;
- план (схема) оповещение граждан, пребывающих в запасе в период мобилизации;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организации;
- книга по учету бланков специального воинского учета;
- книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек.

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным дням.

№ пп	Наименование темы	Всего часов	Количество дней								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Модуль 1. Система воинского учета, ее организация и задачи, организационно-правовые основы	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Модуль 2. Система бронирования граждан, пребывающих в запасе	12	-	8	4	-	-	-	-	-	-
3	Модуль 3. Функции органов, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе	10	-	-	4	6	-	-	-	-	-

4	Модуль 4. Особенности организации воинского учета и бронирования в организации	24	-	-	-	2	8	8	6	-	-
5	Модуль 5. Оценка ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	8	-	-	-	-	-	-	2	6	-
6	Практическое изучение и заполнение образцов, форм перечня документов, разрабатываемых в организациях по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	8	-	-	-	-	-	-	-	2	6
	Итоговая аттестация	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	Итого:	72	8	8	8	8	8	8	8	8	8

5.Итоговая аттестация

Освоение программы обучения завершается итоговой аттестацией слушателя в форме тестирования.

Критерий успешной сдачи тестирования: правильные ответы не менее, чем на 75% вопросов.

Результаты проверки знания слушателей после завершения обучения оформляются протоколом.

Лицам, успешно освоившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение установленного образца.

6.Организационно-педагогические условия освоения программы

Учебный центр ООО «АССЕТ ГРУПП» укомплектован квалифицированными кадрами, уровень подготовки работников соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Все задействованные при реализации программы преподаватели владеют технологиями организации образовательного процесса взрослых.

Учебный центр ООО «АССЕТ ГРУПП» располагает материально-технической базой для организации образовательного процесса. Учебный класс соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов работ слушателей, предусмотренных учебным планом.

Учебный центр ООО «АССЕТ ГРУПП» обладает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

По программе обучения слушатели обеспечиваются учебно-методическими материалами на бумажных носителях и(или) в форме электронных документов, включающими в себя нормативно-правовые акты, профильные периодические издания, профильную литературу, доступ к профильным сайтам в сети Интернет.

Список используемой литературы

Нормативно-правовые акты

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении»;
- 5) Федеральный закон РФ от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- 6) Федеральный закон РФ от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон РФ от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 8) Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

Учебная литература

- 9) Михайлов Ю.М. Воинский учет в организациях. - М.: Директ-Медиа, 2016. - 120 с.
- 10) Чистякова Л.В. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2018. - 492 с.

Интернет-ресурсы

- 11) Гурская Ю.А. Бронирование граждан, пребывающих в запасе // СПС КонсультантПлюс, 2018.
- 12) Консультант-плюс;
- 13) Свободные для скачивания учебные материалы.