



Общество с ограниченной ответственностью  
«АССЕТ ГРУПП»  
Учебный центр

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «АССЕТ ГРУПП»

Е.Н. Цвирко

«03» июля 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном образовательном подразделении Общества с  
ограниченной ответственностью «АССЕТ ГРУПП» -  
Учебный центр ООО «АССЕТ ГРУПП»

Самара

2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью данного Положения является регламентация деятельности структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «АССЕТ ГРУПП» - Учебный центр ООО «АССЕТ ГРУПП»

1.2. Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «АССЕТ ГРУПП» - Учебный центр ООО «АССЕТ ГРУПП» (далее-Учебный центр) создан в соответствии с Уставом ООО «АССЕТ ГРУПП», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением ООО «АССЕТ ГРУПП» (далее — Общество) и не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Наименование: Структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «АССЕТ ГРУПП» - Учебный центр ООО «АССЕТ ГРУПП».

1.4. Место нахождения: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106, этаж 2Б, помещение: №2

1.5. В своей деятельности Учебный центр руководствуется следующими документами:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области образования;
- законы и иные нормативно-правовые акты Самарской области;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) директора Общества;
- указаниями и распоряжениями Руководителя Учебного центра.

1.6. Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Директора Общества.

1.7. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Директора и Руководителя Учебного центра.

1.8. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет Руководитель Учебного центра. Назначение и освобождение от должности Руководителя Учебного центра производится приказом Директора Общества.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основные цели деятельности Учебного центра:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);



- удовлетворение образовательных потребностей предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах, удовлетворение образовательных потребностей физических лиц путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, с учетом современных требований.

2.2. Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

- подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров служб занятости населения и организаций.

2.3. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в области профессионального обучения;

- оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования;

- оказание консультативных услуг;

- организация и проведение досуговых и обучающих мероприятий различной направленности.

2.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

3.1. **Программы профессионального обучения** направленные на приобретение профессиональной компетенции, по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки** по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

**Под профессиональным обучением по программам переподготовки** рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

**Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации** рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного



совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.2. **Программы дополнительного профессионального образования** направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программы дополнительного профессионального образования реализуются в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки

Реализация **программы повышения квалификации** направлена на совершенствование и(или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и(или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация **программы профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с договорами на оказание платных образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

4.2. Учебный центр осуществляет реализацию образовательных программ на основе договора на оказании, заключаемого Обществом с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить за обучение лица, зачисляемого на обучение. Размер и условия платы определяется Договором на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Обучение ведется на русском языке.

4.4. Обучение проводится по программам, разработанным и утвержденным Учебным центром.

4.5. Обучение проводится в группах, формируемых Учебным центром, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала по дисциплинам.

4.6. Продолжительность обучения определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы.

4.7. Обучение осуществляется по различным формам обучения: очная, очно-заочная, заочная, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.8. Режим занятий устанавливается в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разработанным Учебным центром, исходя из норм:



- продолжительность академического часа – 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 8 академических часов;
- продолжительность перерывов между занятиями – не менее 10 минут.

4.9. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 256 часов.

4.10. Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.11. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, получают документ установленного образца о получении образования.

4.12. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течении всего календарного года. Учебный год начинается с 10 января.

4.13. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.14. Учебный процесс предполагает проведение контроля (входного, промежуточного и итогового) знаний слушателей.

4.15. Задания для входного контроля знаний разрабатываются в виде контрольных вопросов, тестовых заданий, ситуационных задач из области теоретических и практических знаний.

4.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном УЦ.

Промежуточная аттестация слушателей может включать следующие формы контроля: текущий контроль, промежуточный (тематический) контроль, итоговый контроль (по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю))

4.17. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Субъектами образовательной деятельности являются:

- Общество как организация, осуществляющая обучение;
- Учебный центр как специализированное структурное образовательное подразделение Общества;

- педагогические работники;
- обучающиеся;
- физические лица, осваивающие образовательную программу.

5.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, достигшие 18-летнего возраста, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, достигшие 18-летнего возраста, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Права и обязанности обучающихся Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Учебного центра, данным Положением.

6.2. Обучающимся гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

6.3. Обучающиеся, до момента заключения договора на оказание образовательных услуг имеют право ознакомиться со следующими документами Общества и Учебного центра:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр ООО «АССЕТ ГРУПП»;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;
- С образовательными программами;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.4. Обучающиеся имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, с условиями, созданными в Учебном центре;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- оценивать содержания, организации и качества образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения учебного процесса, оценки своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также критерии этих оценок;
- осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

6.5. Преподаватели и сотрудники Учебного центра имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию, пользоваться методическими, информационными методами обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.6. Работники Учебного центра обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;



- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- уважительно относиться к слушателям и иным работникам Учебного центра;

6.7. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье слушателей во время образовательного процесса.

## **7. УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

7.1. Учебный план утверждается приказом Директора Общества.

7.2. Учебный центр выполняет методическую работу, организует в установленном порядке деятельность по выпуску учебных планов и программ.

## **8. ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Договор на оказание образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- Учебным центром и лицом, зачисляемым на обучение;
- Учебным центром и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

8.2. Форма договора разрабатывается самостоятельно Учебным центром.

8.3. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;

- место нахождения исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика и(или) законного представителя слушателя;

- место нахождения или место жительства заказчика и(или) законного представителя слушателя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон.

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;

- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и(или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа, выдаваемого слушателю после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.4. Порядок зачисления и отчисления обучающихся Учебного центра определяется «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности».

## **9. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Учебный центр использует печатные и электронные учебные издания, методические и периодические издания, цифровые (электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иные информационные ресурсы.

## **10. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

10.1. ООО «АССЕТ ГРУПП» за счет собственных средств создает Учебно-материальную базу Учебному центру, предоставляет имущество, необходимое для осуществления образовательной и иной деятельности, в том числе: учебную аудиторию, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения и прочее.

10.2. Имущество Учебного центра принадлежит ООО «АССЕТ ГРУПП» и находится на его балансе.

10.3. Учебно-материальная база Учебного центра может быть использована исключительно для достижения целей и реализации видов деятельности обозначенных в Уставе ООО «АССЕТ ГРУПП» и настоящем Положении.

10.4. При использовании имущества Учебный центр обязан эффективно использовать и обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения его технического состояния.

10.5. Центр использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты Общества.

10.6. Учебный центр не имеет собственной сметы доходов и расходов. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется единой бухгалтерией Общества.



10.7. Все средства от приносящей доход деятельности Учебного центра является доходом Общества и расходуется на уставные цели и задачи, а также текущую хозяйственно-административную деятельность.

## **11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

11.1 Деятельность Учебного центра регламентируется системой локальных нормативных актов Общества, настоящим Положением и собственными локальными нормативными актами.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

12.1 Локальные нормативные акты Общества в полной мере распространяются на деятельность Учебного центра.

12.2. Учебный центр разрабатывает, внедряет и использует в своей деятельности систему локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и прочую деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Директор утверждает и вводит в действие приказом локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

## **13. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ**

13.1. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с ч. 2 ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

13.2. ООО «АССЕТ ГРУПП» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие, в том числе информацию о деятельности Учебного центра, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в удобном для обозрения месте и информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

13.3. Информация, доводимая до слушателя, должна содержать основные сведения о самой образовательной организации и ее деятельности, в том числе:

- полное наименование и место нахождения Учебного центра;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и отчисления слушателя;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- сведения о режиме работы Учебного центра.

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящее Положение утверждается на неопределенный срок директором Общества и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

14.2. Настоящее Положение действует до его замены новым или отмены, в связи с утратой актуальности, изменением целей и задач или выявившимися противоречиями в результате изменения в законодательстве Российской Федерации.

14.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора Общества.

14.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящего положения несет Руководитель Учебного центра.

14.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются локальными нормативными актами Учебного центра.